



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора

Н.М. Сидоркина  
24 апреля 2023 г.



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине**

**«Технологии принятия решений в коммерческой деятельности»  
для обучающихся по направлению подготовки**

**38.03.01 Экономика**

**программа бакалавриата «Экономика»**

**2023 года набора**

Волгодонск  
2023

## Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине  
Технологии принятия решений в коммерческой деятельности  
(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

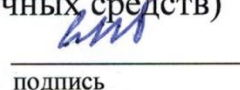
38.03.01 Экономика

(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «ЭиУ» протокол № 12  
от «03» 07 2023 г

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Доцент

  
подпись

Е. В. Шевчук

«29» 06 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой

  
Подпись

И.С. Емельяненко

«03» 07 2023 г.

**Согласовано:**

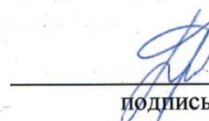
Представитель работодателя  
Директор по продажам АО «Цимлянский  
судомеханический завод»

  
подпись

Лазурченко

«05» 07 2023г.

Финансовый директор ООО "Мир обоев",

  
подпись

Т.С. Путанашенко

«05» 07 2023г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)  
на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Технологии принятия решений в коммерческой деятельности» проанализированы и признаны актуальными для использования на 2021- 2022 учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «28» августа 2021 г. № 1  
Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Управленческие решения» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Управленческие решения» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Управленческие решения» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

С.

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)	
1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	5
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	13
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания	16
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17

## **1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)**

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП**

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы <sup>1</sup> , формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции <sup>2</sup>	Контролируемые разделы и темы дисциплины <sup>3</sup>	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций <sup>4</sup>
ОПК-2	<b>Знать</b>		Лекции, практические занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуаций)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.10,1.11,1.12,1.13, 1.14,.1.15 2.1, 2.2, 2.3, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10	УО, ПР	посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических заданий, контрольных
	Уровень 1:	организационно-управленческие решения				
	Уровень 2:	организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность				
	Уровень 3:	организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				
	<b>Уметь</b>		Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий),			УО, ПР
	Уровень 1:	находить организационно-управленческие решения				
	Уровень 2:	находить организационно-				

<sup>1</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа

<sup>2</sup> Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

<sup>3</sup> Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины

<sup>4</sup> Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др.

		управленческие решения и готовностью нести за них ответственность	СРС (анализ ситуации)			работ, умение делать выводы
	Уровень 3:	находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				
	<b>Владеть</b>					
	Уровень 1:	способностью находить организационно-управленческие решения				
	Уровень 2:	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность	Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)		УО, ПР	
	Уровень 3:	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				
ПК-1	<b>Знать</b>		Лекц. Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий и решение задач), СРС (анализ ситуации)	1.1, 1,2, 1.3, 1,7,1,8,1,9 1.10,1.11,1.12,1.13, 1.14,.1.15 2.1, 2.2, 2.3,2,4,2,5,2,6,2.7, 2,8,2,9,2,10,2,11,2,12	УО, ПР	посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях, качество подготовки
	Уровень 1:	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач				
	Уровень 2:	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и				

		оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды				докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических заданий, контрольных работ, умение делать выводы
	Уровень 3:	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, основы проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры				
	<b>Уметь</b>		Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий и решение задач), СРС (анализ ситуации)		УО, ПР	
	Уровень 1:	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач				
	Уровень 2:	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для				



		организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды				
	Уровень 3:	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры				
	<b>Владеть</b>					
	Уровень 1:	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий и решение задач), СРС (анализ ситуации)			
	Уровень 2:	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой				УО, ПР

		работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды				
	Уровень 3:	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, методами проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры				

## **1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Управленческие решения» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины (модуля) в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческие решения» проводится в форме зачета с оценкой.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль (50 баллов <sup>5</sup> )				Промежуточная аттестация (50 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации
Блок 1		Блок 2			
Лекционные занятия ( $X_1$ )	Практические занятия ( $Y_1$ )	Лекционные занятия ( $X_2$ )	Практические занятия ( $Y_2$ )	от 0 до 50 баллов	Менее 41 балла – неудовлетворительно; 41-60 баллов – удовлетворительно; 61-80 баллов – хорошо; 81-100 баллов – отлично
5	15	5	25		
Сумма баллов за 1 блок = $X_1 + Y_1 = 20$		Сумма баллов за 2 блок = $X_2 + Y_2 = 30$			

<sup>5</sup> Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

Вид учебных работ по дисциплине	Количество баллов	
	1 блок	2 блок
<i>Текущий контроль (50 баллов)</i>		
Посещение занятий	4	5
Выполнение заданий по дисциплине (УО, ПР), в том числе:	16	25
- устный опрос (УО)	7	7
- письменные работы (ПР)	9	18
	<b>20</b>	<b>30</b>
<i>Промежуточная аттестация (50 баллов)</i>		
Зачет в устной форме		
<b>Сумма баллов по дисциплине 100 баллов</b>		

Зачет является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины. По результатам зачета а обучающемся выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется на зачете обучающимся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы;

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «не зачтено» ставится на зачете обучающийся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками по предложенной преподавателем инструкции решать типовые учебные задачи;
- имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе курса;
- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах зачетного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;
- имеются систематические пропуски обучающийся лекционных и практических занятий по неуважительным причинам;
- во время текущего контроля обучающийся набрал недостаточные для допуска к зачету баллы;
- вовремя не подготовил отчет по практическим работам, предусмотренным РПД.

Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

### **1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине «Управленческие решения» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы, реализуемой в ДГТУ.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос (УО);
- выполнение письменных работ (ПР);

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Перечень вопросов для устного опроса определен содержанием темы в РПД и методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

Защита практических заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с расписанием занятий. Преподаватель проверяет правильность выполнения практического задания студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: в процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с практическим заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со направлением обучения студента и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «Управленческие решения» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на зачете. Условием допуска к зачету является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины.

## **2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

#### **2.1.1 Вопросы устного опроса (УО) для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

1. Информационное обеспечение процесса разработки управленческих решений.
2. Сущность и характерные особенности решений
3. Место и роль решения в процессе управления
4. Природа и сущность управленческого решения
5. Влияние информации на принятие решений. Детерминированные и вероятностные решения
6. Формализованные и неформализованные решения, способы их разработки
7. Основные требования к разработке и качеству управленческих решений.
8. Классификация управленческих решений
9. Качество решения, его составляющие и влияющие на него факторы
10. Способы и формы фиксации управленческих решений
11. Технология принятия управленческих решений.
12. Анализ практики принятия решения в отечественных и зарубежных компаниях.
13. Анализ проблем организации выполнения управленческих решений.
14. Структура и содержание процесса принятия решений
15. Японская модель процесса принятия решений “ринги”, ее основные особенности
16. Определение критериев выбора, одно- и многокритериальные решения

17. Принятие решений и проблема делегирования полномочий
18. Организация выполнения решений, возможные трудности и их причины
19. Необходимость согласования принимаемых решений, причины и последствия несогласованности
20. Обратная связь в процессе принятия решений, необходимость и способы реализации

*Критерии оценки устного опроса:*

- качество ответов (ответы должны быть полными, четко выстроены, логичными (аргументированными));

- владение научным и профессиональной терминологией.

*Шкала оценивания устного опроса.*

Каждый вопрос оценивается по следующей шкале:

- 0 баллов - обучающийся дал неправильный ответ на вопрос или не ответил;

- 3 балла - ответ обучающегося является не полным, не точным, не уверенным и не аргументированным;

- 4 балла – ответ обучающегося является полным, но не точным, не уверенным и не аргументированным;

- 5 баллов - ответ обучающегося является полным, точным, уверенным и аргументированным.

По результатам опросов выводится средняя оценка, которая округляется до целой величины и выставляется при первой рейтинговой оценке.

## **2.2 Задания для оценивания результатов обучения в виде владений и умений**

### **2.2.1 Комплект письменных работ**

1. Управленческая проблемная ситуация
2. Выработка управленческих решений на основе опыта, здравого смысла и интуиции
3. Влияние неопределенности на разработку решений
4. Риск, его разновидности, оценка последствий
5. Разработка решений в условиях неопределенности
6. Оценка степени риска и теория полезности
7. Внешняя среда организации и ее основные свойства
8. Адаптация организации к внешней среде
9. Специфика поведения руководителя в рискованных ситуациях
10. Социально-психологические основы разработки управленческого решения
11. Регламентное управление и разделение ответственности
12. Социальная и нравственная ответственность руководителя
13. Сущность, значение, виды и функции контроля в управлении
14. Классификация видов контроля, процесс контроля и психологические особенности его осуществления
15. Принципы профессионального принятия решений (зарубежный опыт)
16. Общие подходы к оценке эффективности управленческого решения
17. Поиск супероптимальных решений
18. Методы снижения риска при принятии УР
19. Эффективность УР и ее составляющие
20. Организационная эффективность
21. Социальная эффективность
22. Экономическая эффективность
23. Качественная и количественная оценка эффективности решений
24. Влияние состава группы на принятие решений
25. Специфика принятия решений в паритетных и иерархических группах
26. Влияние стиля руководства на процесс принятия решений
27. Использование власти и влияния при принятии УР

## 2.3 Типовые материалы для проведения зачета

### *Перечень вопросов для проведения зачета (теоретические вопросы)*

1. Определение понятия «управленческое решение», характеристика сред в которых принимаются решения.
2. Управленческие задачи. Стили мышления руководителя
3. Группы управленческих решений.
4. Типология управленческих решений.
5. Структура процесса разработки и принятия УР.
6. Традиционная технологическая модель процесса разработки решений.
7. Моделирование процесса разработки решения.
8. Сравнительная характеристика традиционного экономического и системного анализа при принятии УР.
9. Классификация методов принятия УР.
10. Демократизация разработки решений.
11. Особенности целевой ориентации управленческих решений при их разработке.
12. Целевые технологии принятия УР и рекомендации по их использованию.
13. Основные условия выбора альтернатив УР.
14. Содержание метода анализа альтернатив УР.
15. Критерии оценки УР.
16. Основные условия сопоставимости альтернативных вариантов решений.
17. Основные методы анализа альтернатив УР.
18. Классификация ситуаций для принятия типового УР.
19. Классификация проблем для принятия типового УР.
20. Методы прогнозирования УР.
21. Неопределенность как явление и процесс принятия УР.
22. Риск как обязательный элемент деятельности при разработке управленческих решений. Управление рисками.
23. Математические методы обоснования решений в условиях неопределенности.
24. Факторы, определяющие психологию проведения руководителя при принятии рискованных решений.
25. Контроль как функция руководителя за управленческие решения. Стадии выполнения контроля.
26. Ответственность руководителя за управленческие решения. Формы ответственности.
27. Эффективность управленческих решений. Понятие и виды.
28. Качественные показатели эффективности УР.
29. Количественная оценка эффективности управленческих решений.
30. Показатели оценки экономической эффективности управления.
31. Использование власти и влияния в процессе принятия и реализации управленческих решений. Формы и типы власти.
32. Особенности различных стилей принятия управленческих решений.
33. Управленческая решетка Блейка-Моутона и модель Врума - Йеттона для выбора стиля принятия управленческого решения.

*Методика формирования оценки и критерии оценивания промежуточной аттестации (зачет):* максимальное количество баллов при полном раскрытии вопросов и верном решении практической задачи билета:

- 1 Теоретический вопрос -15 баллов;
- 2 Теоретический вопрос -15 баллов;



3 Практическое задание или задача -20 баллов;  
Итого: зачет – 50 баллов.

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенций, сформированный у обучающихся при изучении дисциплины «*Управленческие решения*» приведен в таблице 4.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Управленческие решения»

Код компетенции	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ОПК-2	организационно-управленческие решения организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	УО, вопросы 1,2,3,4,5,7,11,15,17,19,25,26,28,33	Вопросы к зачету 1,2,3,4,5,7,11,15,17,19,25,26,28,33	находить организационно-управленческие решения находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	УО, вопросы 1,2,3,4,5,7,11,15,17,19,25,26,28,33	ПР 1-27	способностью находить организационно-управленческие решения способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	УО, вопросы 1,2,3,4,5,7,11,15,17,19,25,26,28,33	ПР 1-27

ПК-1	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, основы проведения аудита человеческих	УО, вопросы 6,8,9,10,1 2,13,14,1 8,20,21,2 2,23,24,2 7,29,30,3 1,32 1,22,2 3,24,2 7,29,3 0,31,3 2	Вопросы к зачету 6,8,9,10,1 2,13,14,1 8,20,21,2 2,23,24,2 7,29,30,3 1,32	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов	УО, вопросы 6,8,9,10,12 ,13,1 4,18, 20,21 ,22,2 3,24, 27,29 ,30,3 1,32	ПР 1-27	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на	УО, вопросы 6,8,9,10,12 ,13,1 4,18, 20,21 ,22,2 3,24, 27,29 ,30,3 1,32	ПР 1-27
------	--	---	---	---	--	---------	--	--	---------

	ресурсов и диагностики организационной культуры			и осуществлять диагностику организационной культуры			основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, методами проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры		
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--